

Forbeholdt skolen:

Elev nr.

Deb. nr:

Dato:

Tilmeldt SFO:  Ja

# Indmeldelsesblanket



|                             |     |             |
|-----------------------------|-----|-------------|
| Elevens fulde navn:         |     | Klassetrin: |
| Elevens cpr.nr. (10 cifre): |     | Skoleår:    |
| Folkeregisteradresse:       |     |             |
| Postnr.:                    | By: |             |
| Tlf. i hjemmet:             |     |             |
| Hjemstedskommune:           |     |             |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Mors/værges navn:                              |  |              |
| Tlf.nr.:                                       | Mobil:   | Arb.telefon: |
| Email:   |  |              |
| <input type="checkbox"/> Har forældremyndighed | <input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet: |              |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Fars/værges navn:                              |  |              |
| Tlf.nr.:                                       | Mobil:   | Arb.telefon: |
| Email:   |  |              |
| <input type="checkbox"/> Har forældremyndighed | <input type="checkbox"/> Evt. anden adr. end barnet: |              |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Stedmor/-far på folkeregisteradressen: |   |                              |
| Evt. mobilnummer:                      |   |                              |
| Søskende:                              | Går på skolen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                              |
| Elevens nuværende institution/skole:   |   |                              |
| Er eleven kendt af PPR?                | <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Nej |
| Er eleven kendt af Familieafd.?        | <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> Nej |

Med min underskrift erklærer jeg samtidig, at have modtaget, læst og forstået betalingsvedtægterne for Herfølge Friskole (se bagsiden). Der gives samtidig tilladelse til, at Herfølge Friskole må kontakte tidligere institution/skole/PPR/Familieafdelingen i forbindelse med start på Herfølge Friskole.

Underskrives af forældremyndighedsindehaveren. Hvis fælles forældremyndighed, underskrives af begge parter.

|       |                  |
|-------|------------------|
| Dato: | Underskrift(er): |
|-------|------------------|


**Faglighed**

**Tryghed**

**Fællesskab**

# Betalingsvedtægter

1. Forældrebetalingen fastsættes af skolens bestyrelse.
2. Forældrebetalingen består af et indmeldelsesgebyr samt månedlige rater for skolepenge og skolefritidsordning. Indmeldelsesgebyret betales umiddelbart efter elevens indskrivning, og endelig indmeldelse er først opnået, når gebyret er indbetalt.
3. Forældrebetalingen er inklusiv bøger. Betalingen skal ske hver måned, forud, og forfalder til betaling den 1. i måneden. Det henstilles, at alle tilmeldes PBS. Skolens administrationssystem er baseret på dette. Der opkræves et gebyr på 50 kr. pr. måned ved udsendelse af Fi-kort.
4. Ved for sen betaling opkræves et rykkergebyr på 100,-. Efter 3 måneders restance har skolen ret til at indlede en inkasso-sag, og eleven betragtes herefter som udmeldt, medmindre en tilfredsstillende afdragsordning er truffet med skolens leder.
5. Hvis en elev udmeldes, skal det ske skriftligt til skolelederen. Udmeldelse skal ske med mindst 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Der betales skolepenge i varselsperioden, også selvom eleven ikke deltager i undervisningen (dette gælder dog ikke afgangselever fra 9. klasse). Samme varsel gælder for skolefritidsordningen. Forudbetalte ydelser, udover opsigelsesperioden, refunderes snarest. Har skolen tilgodehavender i form af udlånte bøger, buskort etc., som ikke er afleveret, vil der ske modregning herfor.
6. Når en elev forlader skolen efter 9. klasse, betales kun skolepenge til og med juni det år eleven forlader skolen.
7. Som indskrevet elev på Herfølge Friskole er forældrene forpligtede at deltage i vedligehold på en af de af bestyrelsen pr. skoleår fastsatte fire arbejdsdage. Én arbejdsdag regnes for otte timer og det er en arbejdsdag pr. indskrevet elev.  
Ved manglende deltagelse opkræves DKK 750,- pr. elev pr. skoleår.
8. Nærværende betalingsvedtægter er senest revideret august 2018.

Bestyrelsen



**Faglighed**



**Tryghed**



**Fællesskab**